



COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO

Provincia di CROTONE

Via San Rocco – Tel. 0962-53764 Fax 0962-53018

www.comune.sanmauromarchesato.kr.it

e-mail: uffragioneriasanmauro@hotmail.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.- FINANZIARIA

Determinazione n. 78 del 05/08/2022

Oggetto: Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 25 settembre 2022- - Costituzione dell'Ufficio Elettorale. Autorizzazione ad eseguire lavoro straordinario-Fornitura stampati e materiale vario- Competenze ai componenti di seggio- Impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento sindacale N. 3 del 09/04/2020 con il quale la sottoscritta veniva nominata responsabile dell'area amministrativa- finanziaria;

Premesso che con decreto del Presidente della repubblica n. 97 del 21 luglio 2022, pubblicato in G.U. n. 169 del 21 luglio 2022, sono stati convocati i comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del senato della repubblica per il giorno 25 settembre 2022;

Viste altresì le altre istruzioni ministeriali e prefettizie;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

Considerato che data la delicatezza degli adempimenti, avente carattere straordinario e contingente, connessi alla preparazione ed all'attuazione delle elezioni, si rende necessario riesaminare attentamente la composizione/ costituzione dell'Ufficio elettorale comunale allo scopo di assicurare tempestivamente la relativa organizzazione, individuando oltre al personale già in servizio presso lo stesso, personale di altri settori dei servizi comunali da impegnare temporaneamente e per tutta la durata del ciclo delle operazioni elettorali, in aiuto a quello permanente addetto;

- che il personale assegnato all'ufficio elettorale per l'espletamento delle operazioni relative alle consultazioni elettorali in argomento, dovrà osservare in detta occasione un particolare orario di servizio, al fine di evadere tempestivamente tutte le richieste di certificazioni e la relativa documentazione ovvero soddisfare ogni altra esigenza connessa al procedimento elettorale;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni legislative, riguardanti le consultazioni elettorali in argomento, nonché le altre disposizioni in materia elettorale;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

ATTESO che in virtù dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993 convertito in legge 19/03/1993 n. 68, come modificato dal comma 400, della legge n. 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e fino ad un massimo di 60 ore mensili pro capite nel periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa (ovvero dal 01/08/2022 al 30/09/2022);
VISTO che in base a quanto previsto dal D. Lgs n. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;

RITENUTA pertanto, la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale comunale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

DATO ATTO che il comma 1 dell'art. 35 del CCNL del 26.11.2004 ha introdotto la possibilità di remunerare le prestazioni di lavoro straordinario svolte dal personale titolare di posizione organizzativa in deroga al principio di onnicomprensività del trattamento accessorio di detto personale;

DATO ATTO INOLTRE che il relativo compenso, che verrà liquidato secondo le tariffe previste dalla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, verrà anticipato dal Comune e successivamente rimborsato dalla Stato, posticipatamente, in base a documentato rendiconto da presentarsi entro la scadenza prestabilita e in base alle somme assegnate;

VISTO l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: " le amministrazioni pubbliche non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze",

ACCERTATA pertanto la relativa competenza all'adozione del presente atto;

CONSIDERATA, pertanto la necessità di autorizzare lo svolgimento del predetto lavoro straordinario per il periodo intercorrente dalla data odierna 05/08/2022 al 30/09/2022;

RILEVATO, altresì, che tra le spese da sostenere vi sono anche quelle per approntare gli spazi per la propaganda elettorale, quelle per onorari ai componenti dei seggi, quelle relative all'acquisto di stampati non forniti dallo Stato o altri enti e necessari per il corretto svolgimento delle elezioni stesse e tutte le altre spese che si rendessero necessarie per l'attuazione ed il regolare svolgimento della competizione elettorale,

DATO ATTO che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e regole di finanza pubblica (legge 102/2009- art 9 comma 1 lett. a) punto 2);

RITENUTO che allo scopo occorre impegnar la presunta spesa di € 10.000,00 per la concreta attuazione delle consultazioni di che trattasi;

SENTITO il Responsabile del procedimento in merito all'autorizzazione dello straordinario da autorizzare;

Visto l'art. 158 del D. lgs. 267/2000;

Visto l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/ agosto 2000;

Visto il 118/2011

DETERMINA

Per quanto in premessa,

- 1) di costituire, per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei deputati e del senato della repubblica del 25 settembre 2022", chiamandone a far parte i dipendenti di cui all'allegato A, che diventa parte integrante e formativa del presente atto;
- 2) di autorizzare il personale dipendente, per i motivi in premessa per tutta la durata del ciclo delle relative operazioni elettorali, secondo i compiti e le mansioni indicati nell'allegato A per il periodo sopra indicato;
- 3) di stabilire che la materiale prestazione, tenuto conto delle esigue risorse, dovrà essere disposta dal Responsabile del servizio elettorale, **solo per le operazioni strettamente necessarie** e deve essere contenuta nei limiti autorizzati in virtù dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993 n. 8 convertito con modificazioni in legge 19/03/1993 n. 68 ;
- 4) di impegnare la somma necessaria sul capitolo 101102011 Missione 1 Programma 1;
- 5) Di dare atto che presso questo ente è attivo il sistema di rilevazione automatica delle presenze del personale dipendente;

Di pubblicare la presente determinazione mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito in legge n. 213 del 07/12/2012 la sottoscritta Dott.ssa Vittoria Barone, responsabile del servizio, previo controllo di regolarità amministrativa e contabile, esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

f.to Rag. Chiaravallotti Gianpiero

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

f.to Dott.ssa Vittoria BARONE

Sulla presente determinazione si esprime parere di regolarità contabile: favorevole. Inoltre si appone visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. L. 174/2012 convertito in legge n. 213 del 7 dicembre 2012, certificando che la somma necessaria trova copertura sul capitoli 101102011

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Vittoria Barone**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online al n. _____ del _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
f.to Dott.ssa Vittoria BARONE

Allegato A

Cognome e nome	Cat	Funzione da svolgere	Ore autorizz.
Chiaravalloti Gianpiero	C4	Ufficiale Elettorale e resp. Del procedimento	80
Barone Vittoria	D7	Responsabile del Servizio e Rendiconto	40
Donato Carmine	C4	Vigile urbano ed altro	40
Trovato Pietro	D2	Coordinamento per attività di preparazione dei seggi, elettorali, tabelloni, organizzazione seggi e turni	40
Bossa Anna Maria	A1	Affissione manifesti- Allestimento spazi e seggi elettorali- Raccolta dati	10
Bello Carmine	A1	Affissione manifesti – Allestimento spazi e seggi elettorali- Raccolta dati- trasporto plichi	15
Milea Giuseppe		Supporto raccolta dati e rilascio tessere elettorali	60