

COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO
PROVINCIA DI CROTONE

Scade il **25 marzo 2020**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che questo Ente, in attuazione del piano dei fabbisogni di personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 06.02.2020, esecutiva, intende verificare la possibilità di procedere, mediante mobilità esterna volontaria da altre Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali (art. 30 D.Lgs. 165/2001), alla copertura del seguente posto:

n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria giuridica “C”

a tempo indeterminato a 30 ore da assegnare al **Settore Amministrativo**

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendente con rapporto di lavoro a indeterminato e parziale a 30 ore presso una Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 soggetta a limitazioni assunzionali, con inquadramento nella categoria giuridica “C” del Comparto Funzioni Locali, o in categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, e con profilo professionale di Istruttore Amministrativo oppure con profilo equivalente;
- b) avere superato il periodo di prova;
- c) non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente alla scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- e) non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;
- f) godere dei diritti politici;
- g) possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve pervenire al Comune di San Mauro Marchesato, Via San Rocco – 88831 San Mauro Marchesato (KR) **entro il termine perentorio sopra indicato**. Potrà essere spedita a mezzo servizio postale o tramite posta elettronica certificata (www.comune.sanmauromarchesato.kr.it) o

consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Mauro Marchesato entro il termine indicato.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC (se posseduto) e indirizzo postale al quale si chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza);
- b) il posto per il quale presenta domanda;
- c) il possesso dei requisiti di accesso alla selezione;
- d) la specificazione dei titoli di studio e degli attestati di qualifica professionale posseduti, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che li ha rilasciati;
- e) la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, con la precisazione della categoria giuridica di inquadramento, della posizione economica all'interno della stessa e del comparto di appartenenza;
- f) l'unità organizzativa presso la quale presta servizio;
- g) il profilo professionale attualmente ricoperto;
- h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione nei dati personali e nei recapiti che dovesse successivamente intervenire;
- i) di accettare le condizioni previste dal presente avviso.

Devono essere allegati alla domanda:

- **copia di un documento di identità in corso di validità;**

- **curriculum formativo e professionale datato e firmato**, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo (titoli di studio conseguiti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) e delle esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta indicazione dei periodi e ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento alle unità organizzative di appartenenza;

Può essere allegato alla domanda, qualora già posseduto, il nulla osta dell'ente di appartenenza o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

La domanda e il curriculum dovranno essere redatti nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, in conformità con gli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

L'ente non assume responsabilità per la dispersione o il ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute a questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro i quali avessero già inoltrato la domanda di trasferimento al Comune di San Mauro Marchesato, se ancora interessati, dovranno ripresentarla per essere ammessi alla presente procedura.

Il Comune di San Mauro Marchesato si riserva la possibilità di prorogare il termine di validità del presente avviso o di riaprirne i termini in considerazione del numero di domande pervenute.

Art. 3 - PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE

Il Responsabile del Servizio Personale potrà disporre l'esclusione dalla procedura selettiva qualora, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda o a verifiche svolte d'ufficio, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, o qualora la domanda medesima non sia sottoscritta oppure manchi la copia di un documento di identità valido.

Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sul contenuto della domanda e del curriculum presentati dai candidati.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita commissione, sulla base dell'esame del curriculum e di uno o più colloqui tecnico-attitudinali, allo scopo di verificare la corrispondenza tra la professionalità prevista per il posto da coprire e quella posseduta dai candidati. In caso di più candidati in possesso della professionalità prevista per il posto, la comparazione delle candidature verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da coprire;
- motivazioni della domanda di trasferimento;
- eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudini allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- eventuali altri titoli ritenuti utili al posto da coprire.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Comune di San Mauro Marchesato garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, assicurando che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

La comunicazione della data e del luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.sanmauromarchesato.kr.it), sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. I candidati verranno informati anche telefonicamente o tramite posta elettronica con almeno cinque giorni di preavviso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - ESITO DELLA SELEZIONE E TRASFERIMENTO

Non verrà formata una graduatoria. La commissione individuerà il candidato la cui professionalità meglio corrisponde con quella richiesta per il posto da coprire, a condizione che la commissione stessa rilevi, tra i candidati che avranno partecipato alla selezione, almeno una professionalità adeguata al ruolo. Per il candidato individuato verrà avviata la procedura di trasferimento, la quale è subordinata al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'ente di provenienza in tempi compatibili con le esigenze organizzative del Comune di San Mauro Marchesato. L'assunzione del candidato individuato è inoltre subordinata:

- alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con i vincoli assunzionali e di finanza pubblica a carico del Comune;
- al permanere al fabbisogno di personale che rappresenta il presupposto della procedura di assunzione.

Si evidenzia che, nel caso di personale a cui si applica un CCNL diverso da quello delle Funzioni Locali, l'inquadramento e il trattamento economico seguiranno i criteri descritti nel DPCM 26 giugno 2015. Ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001 non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

Il presente avviso non vincola il Comune a coprire il posto mediante mobilità esterna. Il Comune di San Mauro Marchesato si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, interrompere o

revocare la presente procedura, o comunque di non darvi corso, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia, nonché al mansionario comunale, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al regolamento sulle procedure di reclutamento, consultabili nel sito istituzionale del Comune (www.comune.sanmauromarchesato.kr.it) sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali – Atti Generali.

Copia del presente avviso è pubblicata nel sito istituzionale del Comune (www.comune.sanmauromarchesato.kr.it), sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018, si comunica che le domande pervenute e gli allegati saranno depositati presso il Servizio Personale. Il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Ulteriori informazioni in merito potranno essere richieste al Settore Personale, Tel 0962-53764, pec: ragioneria.sanmauromarchesato@asmepec.it

San Mauro Marchesato, lì 24.02.2020

Il Responsabile del Settore
(Dr.ssa Vittoria Barone)

Allegato all'avviso di mobilità esterna del 24.02.2020

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI**

AL COMUNE DI SAN MAURO
MARCHESATO – SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO

Via San Rocco – 88831. San Mauro Marchesato

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome).....
nato/a.....prov. (.....), il.....
residente in via/piazza....., n....., CAP.....
località....., prov. (.....)
n. telefonico e-mail.....
indirizzo PEC personale
codice fiscale

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura
se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....
via/piazza....., n....., CAP.....
località....., prov. (.....) n.
telefonico e-mail..... indirizzo
PEC personale

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, indetta con avviso del **24.02.2020** per la copertura di 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, categoria giuridica "C", a tempo indeterminato con orario 30 ore settimanali, da assegnare al Servizio anagrafe, stato civile ed elettorale.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto previste in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del seguente ente pubblico
avente sede in..... dalla data del

2. di condurre con tale ente un rapporto di lavoro subordinato con inquadramento nella categoria giuridica, posizione economica, di cui ai CCNL del comparto (*contrassegnare la voce pertinente*):

Funzioni Locali

Funzioni Centrali

Istruzione e Ricerca

Sanità

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Altro comparto (*specificare*):.....;

3. di possedere il seguente profilo professionale

4. di avere conseguito i seguenti titoli di studio:

titolo di studio 1.....

....., conseguito nell'anno presso il seguente istituto.....

titolo di studio 2.....

....., conseguito nell'anno presso il seguente istituto.....

titolo di studio 3.....

....., conseguito nell'anno presso il seguente istituto.....

titolo di studio 4.....

....., conseguito nell'anno presso il seguente istituto.....

5. di essere attualmente assegnato e di prestare quindi la propria attività lavorativa presso la seguente unità organizzativa (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e le mansioni attualmente svolte):.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'avviso di mobilità, e, in particolare:

1. di non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente alla data discadenza dell'avviso;
2. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
3. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o incorso;
4. di non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;
5. di godere dei diritti politici;
6. di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo di cui alla presente procedura di reclutamento;
7. di:

<i>(contrassegnare il caso pertinente)</i>	
essere in possesso del nulla osta al trasferimento, come da documentazione allegata	non essere attualmente in possesso del nulla osta al trasferimento

8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione nei dati personali e nei recapiti che dovesse successivamente intervenire;
9. di accettare senza riserve le condizioni previste dal suddetto avviso di mobilità;
10. di essere informato/a che i dati personali, anche sensibili, contenuti nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di San Mauro Marchesato al solo scopo di svolgere la procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento connesso, e/o conseguente, nel rispetto del d.lgs. 101/ 2018 e del Regolamento UE 2016/679.

Infine, a completamento dell'istanza,

ALLEGA

<i>(contrassegnare i documenti allegati)</i>	
Allegati obbligatori	Allegati facoltativi
Curriculum vitae formativo professionale datato e sottoscritto	eventuale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità	altro.....
---	------------------------------

Luogo e data

FIRMA _____