



COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO

Provincia di CROTONE

Via San Rocco - Tel. 0962-53764 Fax 0962-53018

www.comune.sanmauromarchesato.kr.it

e-mail: uffragioneriasanmauro@hotmail.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.- FINANZIARIA

Determinazione n. 5 del 21/01/2019

Oggetto: Impegno di spesa e affidamento per acquisto di materiale di cancelleria ditta PhoenixLab di Morrone Luigi. CIG: Z6E26C938C

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 549 del 17/02/2017 con il quale la sottoscritta veniva nominata responsabile dell'area amministrativa- finanziaria;

Richiamata altresì la delibera di C.C. n. 14 del 01/03/2018 con la quale si approvava il bilancio di previsione esercizio finanziario 2018-2020;

Premesso che necessita acquistare materiale per ufficio;

Vista l'offerta della ditta sopra richiamata che risulta essere vantaggiosa;

Ritenuto pertanto di dover impegnare la somma di **€ 383,60**;

Di precisare che per la spesa nascente dal presente provvedimento è stato accertato preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000);

Visto l'art. 158 del D. lgs. 267/2000;

Visto l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/ agosto 2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.lgs. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (All. 4/2).

DETERMINA

1. Di impegnare per quanto in premessa, la complessiva somma di **€ 383,60** sul capitolo n. **10120204** Articolo**1** Missione **1** Programma **2** del bilancio in fase di predisposizione per l'anno 2019.
2. Di dare atto, che è stata richiesta la certificazione necessaria, di cui ai sensi del protocollo di legalità prot. n. PR_KRUTG_Ingresso_0001590_20190121;
3. Di pubblicare la presente determinazione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.
4. Ai sensi dell'art. 147 bis del D. L. 10/10/2012, n. 174 convertito in L. n. 213 del 7 dicembre 2012 la sottoscritta Dott.ssa Vittoria BARONE, responsabile del servizio, previo controllo di regolarità amministrativa e contabile, esprime parere **Favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
Dott.ssa Vittoria BARONE

Sulla presente determinazione si esprime parere di regolarità contabile: **Favorevole**.
Inoltre si appone visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, certificando che la somma di **€ 383,60** trova copertura sul capitolo n. **10120204** Articolo**1** Missione **1** Programma **2** del redigendo bilancio 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Vittoria BARONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line al n. _____ del _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Dott.ssa Vittoria BARONE
